

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті
Ә.Бүркітбаев атындағы Өнеркәсіптік инженерия институты
«Стандарттау, сертификаттау және машина жасау технологиясы» кафедрасы

Нұрданәлі Ұлзира

ЖШС «SIMEX LTD» кәсіпорнында СТ РК ISO 9001-
2016 сәйкес СМЖ элементтерін жасау

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

5B073200 – «Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша)»

Алматы 2019

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті

Ә.Бүркітбаев атындағы Өнеркәсіптік инженерия институты

«Стандарттау, сертификаттау және машина жасау технологиясы» кафедрасы

КОРҒАУҒА ЖІБЕРІЛДІ

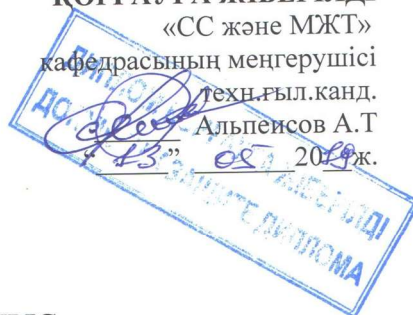
«СС және МЖТ»

кафедрасының меңгерушісі

техн.ғыл.канд.

Альпеисов А.Т

08 2019 ж.



ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

Тақырыбы: ЖШС «SIMEX LTD» кәсіпорнында СТ РК ISO 9001-
2016 сәйкес СМЖ элементтерін жасау

5B073200 – «Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша)»

Орындаған:

Пікір беруші
техн.ғыл. магистрі,
«Eurasian Foods Corporation» АҚ
Көлік тасымалдау бойынша
менеджер

Марзимова А.Е.

Нұрданәлі Ұ.

Ғылыми жетекші



«Amanat-global» ЖШС директоры
Орынғалиева С.Ж.

Алматы 2019

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті

Ә.Бүркітбаев атындағы Өнеркәсіптік инженерия институты

«Стандарттау, сертификаттау және машина жасау технологиясы» кафедрасы

Мамандығы: 5B073200 – «Стандарттау, сертификаттау және метрология
(сала бойынша)»

БЕКІТЕМІН

«СС және МЖТ»

кафедрасының меңгерушісі

 Техн. ғыл. канд.

Альпеисов А.Т

“ 06 ” 11 2019 ж.

**Дипломдық жұмыс орындауға
ТАПСЫРМА**

Білім алушы Нұрданәлі Ұлзира

Тақырыбы: ЖШС «SIMEX LTD» кәсіпорнында СТ РК ISO 9001-
2016 сәйкес СМЖ элементтерін жасау

Университет Ректорының 2019 жылғы “06” 11 1870 № 15/б бұйрығымен
бекітілген

Аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі 2019 жылғы “15” маусым

Дипломдық жұмыстың бастапқы берілістері: лексика құжаттары

Дипломдық жұмыста қарастырылатын мәселелер тізімі

а) Сапа менеджментінің негізгі элементтерін таныту

б) Сапа менеджментінің енгізуге қажетті құжаттарды таныту

Сызба материалдар тізімі (міндетті сызбалар дәл көрсетілуі тиіс)

Дипломдық жұмыс материалдары 11 слайдта көрсетілген

Ұсынылатын негізгі әдебиет 13 атаудан тұрады

Дипломдық жұмысты дайындау
КЕСТЕСІ

Бөлімдер атауы, қарастырылатын мәселелер тізімі	Ғылыми жетекші мен кеңесшілерге көрсету мерзімдері	Ескерту
«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорыны жайлы толық мағұлмат	05.03.2019ж	Орындалады
«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорынына СМЖ-сін ендіру	28.03.2019ж	Орындалады
СМЖ-сін мекемеге енгізудің артықшылығы	17.04.2019ж	Орындалады

Дипломдық жұмыс бөлімдерінің кеңесшілері мен
норма бақылаушының аяқталған жұмысқа қойған
қолтаңбалары

Бөлім атауы	Кеңесшілер аты, әкесінің аты, тегі (ғылыми дәрежесі, атағы)	Қол қойылған күні	Қолы
Норма бақылау	техн.ғыл. магистрі, ассистент Муртазина Б.Т.	14.05.19.	Муртазина

Ғылыми жетекші:



Орынғалиева С.Ж.

Тапсырманы орындауға алған білім алушы:



Нұрданәлі Ұ.

Күні:

" 11 " 02 2019ж.

АНДАТПА

Дипломдық жұмыстың мақсаты: «SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорынның даму жағдайын қарастыра отырып, мекемедегі сапа менеджмент жүйесінің элементтеріне талдау жасау.

Дипломдық жұмыс СМЖ-не талдау жүргізуге, жұмыс тәжіриберлерін қарастыра отырып, СМЖ нәтижесі мен артықшылығын зерттеуге арналған. СМЖ элементтері стандартқа сәйкес талдау жүргізілді.

Дипломдық жұмыс 3 бөлім, кіріспе, қорытынды, қолданылған әдебиеттер тізімі және қосымшалардан тұрады. Жұмыс 34 беттен, 1 кесте, 2 сурет және 3 қосымшадан тұрады.

АННОТАЦИЯ

Цель дипломной работы: проанализировать элементы системы менеджмента качества предприятия ТОО» SIMEX LTD", рассматривая состояние развития предприятия.

Дипломная работа предназначена для проведения анализа СМК, изучения преимуществ и результатов СМК с рассмотрением опыта работы. Проведен анализ элементов СМК в соответствии со стандартами.

Дипломная работа состоит из 3 разделов, введение, Заключение, Список использованной литературы и приложений. Работа состоит из 34 страниц, 1 Таблица, 2 рисунка и 3 приложения.

ANNOTATION

The purpose of the thesis: to analyze the elements of the quality management system of the enterprise LLP" SIMEX LTD", considering the state of development of the enterprise.

The thesis is designed to analyze the QMS, study the benefits and results of QMS with consideration of experience. The analysis of the elements of the QMS in accordance with the standards.

Thesis consists of 3 sections, introduction, Conclusion, List of references and applications. The work consists of 34 pages, 1 table, 2 figures and 3 annexes.

МАЗМҰНЫ

	Кіріспе	7
1	«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорыны жайлы толық мағұлмат	9
2	«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорынына СМЖ-сін ендіру	11
2.1	Сапа менеджмент жүйесі	11
2.2	СМЖ-ның негізгі талаптары	12
2.3	СМЖ-сін енгізуге қажетті құжаттамалар	13
2.4	Сапа бойынша басшылық	17
2.5	Сапа саласындағы саясат	20
2.6	Сапа саласындағы мақсаттар мен міндеттер	22
2.7	Ішкі аудит	23
3	СМЖ-сін мекемеге енгізудің артықшылығы	26
3.1	Мекемеге СМЖ-сін енгізгеннен кейінгі мекеменің жағдайы	26
3.2	Сапа менеджмент жүйесін үнемі жақсарту	27
	Қорытынды	29
	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	30
	А қосымшасы	31
	Б қосымшасы	33
	В қосымшасы	34

КІРІСПЕ

Сапа менеджментінің жүйесі - әлем мойындаған және кез-келген ұйымды басқару құрудың тиімді құралы. Бүгінгі таңда Сапа менеджменті жүйесін ИСО 9000:2000 сериялы халықаралық стандарттар талабына сәйкестендіріп жасау және сертификаттау бойынша жұмыстар жүргізілуде.

9000 сериялы ИСО стандарттары тұтынушы талаптарын қанағаттандыратын тауар мен қызмет өндірісін ұйымдастыру жөніндегі дамыған елдердің жинақталған тәжірибесінің көрінісі болып саналады. Бұл стандарттардың ережелерін кәсіпорында орындау дегеніңіз -өндірілетін өнімнің сапасын жұрт мойындаған кепілдікпен қамтамасыз ету.

Жұмыстарды арнайы құрылған бөлімше - Сапа кепілдігі басқармасы жүргізеді. Сапа менеджменті жүйесінің әдістемесі мен тәсілдері компания құрылымын өзгерту және ағымдағы үдерістерді жеңілдету мен жақсарту кезінде қолданылды. Сапа менеджменті жүйесін жасақтау тұсында компания өз қызмет аясының түрлі салаларын басқаруды жетілдіріп, ол өз кезегінде жаңа үдерістерді, құжаттардың жаңа үлгілерін жасау мен қолданысқа енгізу ісінде көрініс табады.

Дамыған елдердің жүз мыңдаған тауар өндірушілері өз қызметтерін осы нормаларға сәйкестендіреді. ТМД елдеріндегі олардың саны бірнеше онмен ғана саналады, алайда халықаралық стандарттарға сай жұмыс істеуге ұмтылыс қарқын алып келеді.

Сапа менеджменті анықтамасын қарастыру үшін ұйымды басқару дегеніміз не дегенді жалпылама түрғыда бейнелеп алған пайдалы.

Барынша қарапайым түрде айтқанда басшылық дегеніміз мақсаттарға қол жеткізу жолында ресурстарды ұйымдастыру, бақылау және басқару.

Оны неғұрлым дәлірек ұйымның мақсаттары мен міндеттерін, басшылықтың саясатын айқындау және алға қойған мақсаттарға қол жеткізу үшін сол саясатты басқару жүйесіне енгізу ретінде бейнелеуге болады.

Кәзіргі таңда республикамыздың барлық меншік құрылым ұйымдарының алдында өте маңызды болып бәсекелестікте күресу сұрағы тұр және оның салдары болып компанияның әрі-қарай қызмет атқаруы. Бүгін тек біздің облысымыздың емес, республика бойынша барлық кәсіпорындары бәсекелестік жағдайда жұмыс атқарып келеді, және әрі-қарай бәсекелестіктегі күресуі тек күшейе береді, бұған күмән жоқ.

Кез келген ұйымның оның шеңберінде, қызмет үрдісінде, еңбек, материалдық, қаржы және т.б. ресурстарында ұйымдық құрылымы, өкілеттік пен жауапкершілік жиынтығын ұсынатын менеджмент жүйесі бар. Ұйым мақсаттарына қол жеткізу үшін осы барлық құрамдас біріктіріліп бір-бірімен іс-қимыл жасайды. Осылайша, компания басшылығымен мазмұндалған, менеджмент жүйесі мақсаттарға қол жеткізу құралы болып табылады. Менеджмент жүйесін неғұрлым белгілі өкілдерінің бірі, ISO халықаралық стандарттарында оларға қойылатын талаптары бекітілген, сапа менеджменті жүйесі болып табылады. Сапа менеджменті жүйесі – өнімнің

сапасын үнемі арттыруға, тұтынушылардың қанағаттанушылығына және ұйым қызметінің тиімділігіне бағытталған сапалы басқару жүйесі. Сапа менеджменті жүйесі сапа кепілгерін қамтамасыз етуге және де тұтынушылардың қанағаттанушылық кепілі болатын, тұтынатын тауарлардың сипаттамалары мен қасиеттерін жақсарту үшін мүмкіншілік беруге қабілетті. Бүгінгі күнде ISO халықаралық стандарттар арасында, сапа менеджменті жүйесіне қойылатын талаптарды айқындайтын ISO 9000 сериясының стандарттары ерекше орын алады. ИСО 9000 халықаралық стандарттар сериясы бойынша сапа менеджменті жүйесін сертификаттау барлық жерде тапсырыс беруші мен жеткізуші арасындағы қарым-қатынас бастамасы түрінде міндетті шарт болып табылады және өркениетті сауда кеңістігінде мойындауын білдіреді. Ұлттық сертификаттау жүйесінде (ҚР СТ), ИСО 9000 сериясына кіретін стандарттар ҚР СТ ИСО 9000-2007, ҚР СТ ИСО 9001 – 2016, ҚР СТ ИСО 9004 – 2010 деп аталады. Бүгінгі таңда сертификатталған СМЖ болуы міндетті қажеттілік болады, себебі бұл кейбір тапсырыс берушілермен шарт жасау кезінде, іс жүзінде және көптеген тендерлерге қатысу үшін қойылатын талаптар. Ерікті СМЖ сертификаттау өндірушілер үшін біртіндеп қажеттілік болып, міндеттіге айналып келе жатыр.

Сапа менеджмент жүйесін (СМЖ) енгізуі ұйымның қызмет көрсету тиімділігін және сапасын жоғарылатуына, қоғамдық сенуі дәрежесін, қызмет процесстерін стандарттауына, қабылданған шешімдерінің сапасына кепіл беруіне және ашық етуіне қамтамасыз етеді.

1 «SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорыны жайлы толық мағлұмат

«SIMEX LTD» - ірі құрылыс компаниясы және Қазақстанды салушы, құрылыс нарығында 2014 жылдан бері жұмыс жасайды және Қазақстанның құрылыс индустриясында бастаушысының жоғарғы атағына ие.

«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорнының саясаты:

«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорнның негізгі саясаты кәсіпорнның бизнес жүргізу корпоративтік тәртіп кодексін жасайды. «SIMEX LTD» компаниясының қағидаттары барлық қызметкерлерімен сақталынады және компанияның іскери қатынастарын серіктестер және клиенттермен бағытталады.

Компанияның қағидаттары:

- Клиенттік хабардар сервисі

Компания өзінің клиенттерімен олардың қажеттіліктерін анықтау үшін белсенді араласады. Компанияның клиенттермен жеке талқылау барысында, серіктестік қызметтесудің бар үдерісі бойы өзінің тәжірибесі мен кәсіптілігін көрсетеді.

Компания өз клиенттеріне олар үшін арнайы жасалған ғимарат құрылысынан бастап пайдалануға дейінгі барлық үдерістің кешенді қызмет көрсету жүйесін ұсынады.

- Табысты қызметкерлер

Компания өзінің нәтижелерінің орнықты және тұрақты жетілдірілуіне бағдарланған.

Компания үздіксіз кәсіби білім беруге үлкен мән береді және де адамдардың қажеттіліктерін ескере отырып, осы қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін оларда жоғарғы кәсіби дағдының бәрі және ресурстары бар екендігін кепілдейтін корпоративтік мәдениетке сенеді.

- Орнықтылық

Компания орнықты өсуіне сенеді және қоршаған орта мен қоғамға деген қарым-қатынаста өзінің жауапкершілігін мойындайды. Компания өзінің этикалық қағидаттарына берілген және де бизнесті адал жүргізуде ықпал етуге барлық мүмкіндікті жасауда. Компания мүмкіндіктер теңдігіне сенеді және әр жұмысшы мен қызметкерді мадақтау және қолдау үшін жұмыс жасайды. Компания денсаулық пен қауіпсіздікті қорғау үшін барлық шараларды жылжытуда. Солай компания адам денсаулығын күзетуде болып, бақытсыз жағдайлардың болмау қауіптілігін азайтады.

- Табысқа бағдарлану.

Клиенттер мен серіктестердің компанияға деген құрметтерін қолдап, компанияны стратегиялы және шұғыл дамытуда. Компания өзінің кірістерін жаңашылдық арқылы көбейтіп және компанияның болашағын қорғап жатыр.

Компания ішіндегі және солай оның сыртындағы құнды және ашық қатынасқа сенеді және бизнесті таза жүргізуге ұмтылуда.

Компанияның құндылығын жоғарлату мақсатында жалпы іс жүргізеді және компанияға артылған келісімдерді бар жауаптылықпен жасайды.

Компания қызметінің негізгі бағыттары құрылыс, қызмет көрсету, аумақты көгалдандыру бойынша жұмыстарды орындау болып табылады. Жұмыстың басты қағидаттары тапсырыс берушілер мен іскер серіктестер алдындағы міндеттемелерді сапалы, уақтылы орындау болып табылады.

Құрылыстың жоғары қарқыны мен құрылыс материалдарының өндірісі үшін ресурстардың болуы құрылыс материалдарының рыногын қалыптастырудың негізгі алғышарты болып табылады. Сондай-ақ саланың дамуына тұрғын үй құрылысы үшін және басқа да оларды кезеңдік қалпына келтіру, қайта жаңғырту үшін тұрмыста үй шаруашылығы құрылыстарына қажетті құрылыс материалдарына тұрғындардың қажеттілігі, сондай-ақ халық шаруашылығы кешенінің кәсіпорындар, офистер, өндірістік кешендер салу әрі мемлекеттік және қоғамдық қордың тұрғын ғимараттарын, әкімшілік, мәдени-тұрмыстық ғимараттарды, өнеркәсіптік, гидротехникалық құрылыстарды жөндеу үшін құрылыс материалдарына қажеттілігі саланың дамуына айтарлықтай әсер етеді[1].

Бүгінгі күні халықаралық сапа менеджменті жүйесін ендіріп жатқан кәсіпорындар саны артып келеді. 2014 жылдың басынан бері 9 кәсіпорынға ИСО 9000-14000 халықаралық сапа стандарттары мен экологиялық менеджмент жүйелері енгізілді. Қазіргі таңда 35 кәсіпорын халықаралық сапа стандарттары мен экологиялық менеджмент жүйелеріне сәйкес жұмыс жасауда, бұл көрсеткіш өткен жылмен салыстырғанда 21,2 пайызға артып отыр[2].

Соңғы жылдары сәулет, құрылыс және қала құрылысы саласы құрылыс материалдарының жаңа технологиясын пайдалану, анықтамалық-ақпараттық және нормативтік құжаттарды енгізу арқылы жоғарғы қарқынмен дамып келеді. Қызылорда облысындағы құрылыс материалдарының өнеркәсібі құрамына 59-ға тарта кәсіпорын кіреді, бұл ретте олардың 13-і орта, ал қалғаны майда кәсіпорындар болып табылады.

Өнеркәсіп кәсіпорындарының негізгі үлесін қарымды және тұрақты сервистік мердігер компаниялар алуда. Облыстың құрылыс индустриясы силикат және күйдірілген кірпіш, кең ассортименттегі темір бетон бұйымдарын, әртүрлі фракциядағы қиыршық тас, асфальтбетон және басқа құрылыс материалдарын шығаратын кәсіпорындармен танылған.

Құрылыс саласының дамуы, елдің экономикалық, әлеуметтік жағдайының арта түсуіне тікелей әсер етеді. Соңғы жылдары облыста құрылыс саласы қарқынды дамып келеді. Биылғы жылы жалағаштықтардың да көкейлерінде жүрген мәселелері оң шешімін тапты. Бірнеше құрылыс нысандары пайдалануға беріліп, жұртшылық үлкен қуанышқа бөленді.

2 «SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорнына СМЖ-сін ендіру

2.1 Сапа менеджмент жүйесі

Сапа менеджментінің жүйесі - әлем мойындаған және кез-келген ұйымды басқару құрудың тиімді құралы. Бүгінгі таңда Сапа менеджменті жүйесін ИСО 9000:2000 сериялы халықаралық стандарттар талабына сәйкестендіріп жасау және сертификаттау бойынша жұмыстар жүргізілуде.

СМЖ - бұл мекемеде сапа саласындағы мақсаттар мен саясатты қалыптастыру және сол мақсаттарға жету үшін жасалған жүйе. СМЖ басқа жүйе секілді өзінің міндетімен, құрылымымен, элементтер құрамымен және өзара байланысымен сипатталады. кәсіпорынның СМЖ-сы – жоспарлау, басқару, қамтамасыз ету және сапаны жақсарту арқылы сапа саласындағы саясатты іске асыру үшін қажетті ұйымдастыру құрылымының, әдістемелердің, процестер мен ресурстардың жиынтығы.

9000 сериялы ИСО стандарттары тұтынушы талаптарын қанағаттандыратын тауар мен қызмет өндірісін ұйымдастыру жөніндегі дамыған елдердің жинақталған тәжірибесінің көрінісі болып саналады. Бұл стандарттардың ережелерін кәсіпорында орындау дегеніңіз -өндірілетін өнімнің сапасын жұрт мойындаған кепілдікпен қамтамасыз ету.

ИСО 9000 стандарттар топшалары сапа менеджмент жүйелеріне талаптар және өнімдерге талаптар арасына өзгешеліктерді көрсетеді. Сапа менеджмент жүйелеріне талаптар ҚР СТ ИСО 9001 бекітілген. Олар қай категориядағы болмасын өнімнің өнеркәсіптің немесе экономиканың қандай да болмасын секторындағы ұйымдарға жалпы және қолданылатын болып табылады. ҚР СТ ИСО 9001 өнімге қандайда болмасын талаптар бекітпейды.

СМЖ төмендегі талаптарға сай болуы керек:

- өнімге немесе көрсетілетін қызметке тұтынушылар қоятын талаптар қанағатталуы керек;
- проблемалардың (ақаулардың) алдын алу қажет, керісінше болмау керек, яғни ақаулар орын алғаннан кейін анықталмауы керек;
- егер ақаулық немесе талаптарға сәйкессіздік орын алған болса, жүйе олардың табылуын (айқындалуын) қамтамасыз ету керек;
- жүйе табылған ақауды немесе сәйкес келмейтін өнімнің өндіріске немесе тұтынушыға түспеуіне кепілдік беруі керек;
- жүйе өнімнің өндірістің, жүйенің тұрақты және үздіксіз жетілдірілуін қамтамасыз етуі керек.

«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорынның СМЖ-сін іске асыруының негізгі мақсаты - сапалы жұмыс деңгейіне қол жеткізу және қолдау, нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес келетін тапсырыс берушілердің және жұмыс істейтін ұйымдардың талаптарын қанағаттандыру. Сондай-ақ персоналдың кәсіби және жалпы білім деңгейін арттыру, Ұйымның экономикалық жағдайын және қызметкерлердің қаржылық тәуелсіздігін жақсарту, өзін-өзі ұйымдастыру,

өзін-өзі басқару және өзін-өзі қаржыландыру технологияларын енгізуге мүмкіндік береді.

«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорнына СМЖ-сін ендірудің ерекшеліктері:

- қызығушы жақтардың қажеттіктерін есепке ала отырып ұйымның нәтижелілігі мен тиімділігін үнемі жақсарту;
- кез келген жағдайда өнімнің сапалы шығуына ұмтылыс жасау;
- өндірісте өнім сапасына ұдайы жақсартуды қамтамасыз ету;
- алдыңғы жыл көрсеткіштеріне қатынасы бойынша өнімнің деңгейін қадағалау;
- өнім шығаруда ұйымның нәтижелілігі мен тиімділігін үнемі жақсарту үшін әзірленген менеджмент жүйесін үнемі жұмысшы қалыпта ұстау.

СМЖ-ның міндеті - СМЖ көрсетілетін қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге және осы сапаны тұтынушылардың сұранысына икемдеуге арналған жүйе. Сонымен қатар СМЖ-ның басты мақсаты-әрбір қызметті жеке бақылау емес, қызмет сапасының төмендеуіне себеп болатын қателерді болдырмайтын жүйені жасау.

2.2 СМЖ-ның негізгі талаптары

СМЖ-ның атқаратын негізгі міндеттері келесілер болып табылады:

- СМЖ дайындау және жүргізу кезінде талап етілетін деңгейді және сапаны бақылауды қамтамасыз ету;
- тапсырыс берушілер мен пайдаланушы ұйымдардың талаптарын, сапаға оңтайлы шығындарды ескере отырып, жұмыстарды ұсыну бойынша қажеттілікті айқындау және міндеттемелерді қалыптастыру;
- Орындалатын жұмыстардың жүзеге асырудың барлық циклі процесінде берілген талаптарға кез келген сәйкессіздіктедің пайда болуының алдын алу;
- қанағаттанарлықсыз компоненттерге, шикізат пен материалдарға, қайта өңдеуге, өндірістік шығындарға, объектілерді пайдалану қауіпсіздігіне, кепілдік міндеттемелерге байланысты шығындарды төмендету;
- кірістерді көбейту, қызмет көрсету нарығын кеңейту;
- тапсырыс берушіге тапсырылған объектілердің қасиеттері үшін тұтынушы алдында персоналдың жеке жауапкершілігін белгілеу;
- еңбек және қаржы ресурстарын ұтымды пайдалану.

СМЖ қызметінің негізгі принциптері мыналар болып табылады:

- СМЖ ұйымның ұйымдық құрылымын үйлестіру және өзара байланыстыру, көп деңгейлі өндірістік қызметті басқару бірлігі;
- жұмыс сапасын қамтамасыз етуге әсер ететін қызметтің әрбір түрі бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлу;

- сапа саласындағы саясатты анықтау үшін ұйым басшылығының жауапкершілігі;
- жұмыс сапасын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жалпы басшылық ету;
- жұмыстың сапасына әсер ететін барлық факторлар мен шарттарды кешенді есепке алу және ұйым басшылығынан бастап жұмыстарды жоспарлаудың, дайындаудың, жүргізудің және бағалаудың барлық сатыларында жұмыстарды жеке орындаушыларға дейінгі барлық деңгейлер бойынша басқару процестерін ұйымдастыруға жүйелік көзқарас;
- үдерістік тәсілдің ақпараттылығы, көрсеткіштер, Өнім сипаттамалары мен оларды қамтамасыз ететін қызметкерлер арасындағы сілтемелері бар орындалған көлем мен сапалы өнім;
- «Мердігердің келісімшарттарды жүзеге асыру бойынша ай сайынғы есептері» бөлімінде толық және сенімді ақпаратты көрсету;
- сапаны қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстардың басымдығы және персоналдың экономикалық орындылығы мен даму перспективасын ескере отырып, оларды жүргізуге арналған шығындарды айқындау;
- орындалған жұмыстардың көлемі мен сапасы, жүргізілетін жұмыстардың сапасын қамтамасыз ету және басқару туралы рәсімдерді құжаттық рәсімдеу және автоматтандырудың прогрессивті технологияларын енгізу;
- СМЖ барлық талаптарын және оның ұйымда жұмыс істеу тиімділігін түсінуді қамтамасыз ету.

СМЖ кәсіпорынның педагогикалық, ғылыми, тәрбие, әкімшілік, шаруашылық секілді қызмет салаларын қамтиды. Көрсетілген салалар өзара байланыста болады және көп жағдайда бір-бірімен қиылысады.

СМЖ-ның қызмет етуі барлық персоналды қатыстыру арқылы жүзеге асады, ал жоғары басшылық сапа саласындағы мақсаттарға жету үшін толық жауапкершілікті өзіне алады.

СМЖ-ға әкімшілік тарапынан ықпал ету нақты көрсеткіштер бойынша процестерді басқаруға негізделген. Оның негізгі мақсаты – процесті үздіксіз жақсартуды қамтамасыз ететін жағдайларды жасау. Сонымен қатар процесс сапасының өзгерістерін бағалау критерийлері негізінде жүзеге асады.

2.3 Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасы

Сапа менеджмент жүйесінің құжаттамасы келесілерден тұруы тиіс:

- сапа саласындағы саясат және мақсаттар туралы құжатталып рәсімделген өтініштерден;
- сапа жөніндегі жетекшіліктен;
- ИСО 9001 стандартпен талап етілетін құжатталған процедуралардан;

- жұмыс және оның процестерін басқаруды тиімді жоспарлауды қамтамасыз ету үшін ұйымға қажетті құжаттардан;

- ИСО 9001 стандартпен талап етілетін жазбалардан тұруы керек.

СМЖ құжаттамасының негізгі мақсаттары: ақпараттандыру, сәйкестік дәлелдері, білімдермен алмасу.

Бұл құжаттамалардың құрамына кіретін негізгі құжаттар:

- СМЖ құжаттарының тізбесі;

- Сапа саласындағы саясат;

- Сапа бойынша басшылық; құжатталған үрдістер;

- Жұмысшы, қызметтік нұмқаулар, бөлімшелер туралы ережелер;

- Жұмысты жоспарлау тиімділігін қамтамасыз ету және сапа туралы

білімді, процестерді бақылау үшін құжаттар.

ИСО 9001 стандарты келесі міндетті құжаттардың 6 процедуралары барын белгілейді:

- құжаттарды басқару;

- жазбаларды басқару;

- ішкі аудиттер;

- сәйкессіз өнімдерді басқару;

- түзетуші әрекеттер;

- ескертуші әрекеттер.

ИСО 9001 стандарттының талабына сай сапа менеджмент жүйесінің құжатталуы мына мақсатта әзірленуі керек:

- сапаға қойылатын талаптарды нақты бекіту және жасалатын жұмыстарды қамтамасыз ету;

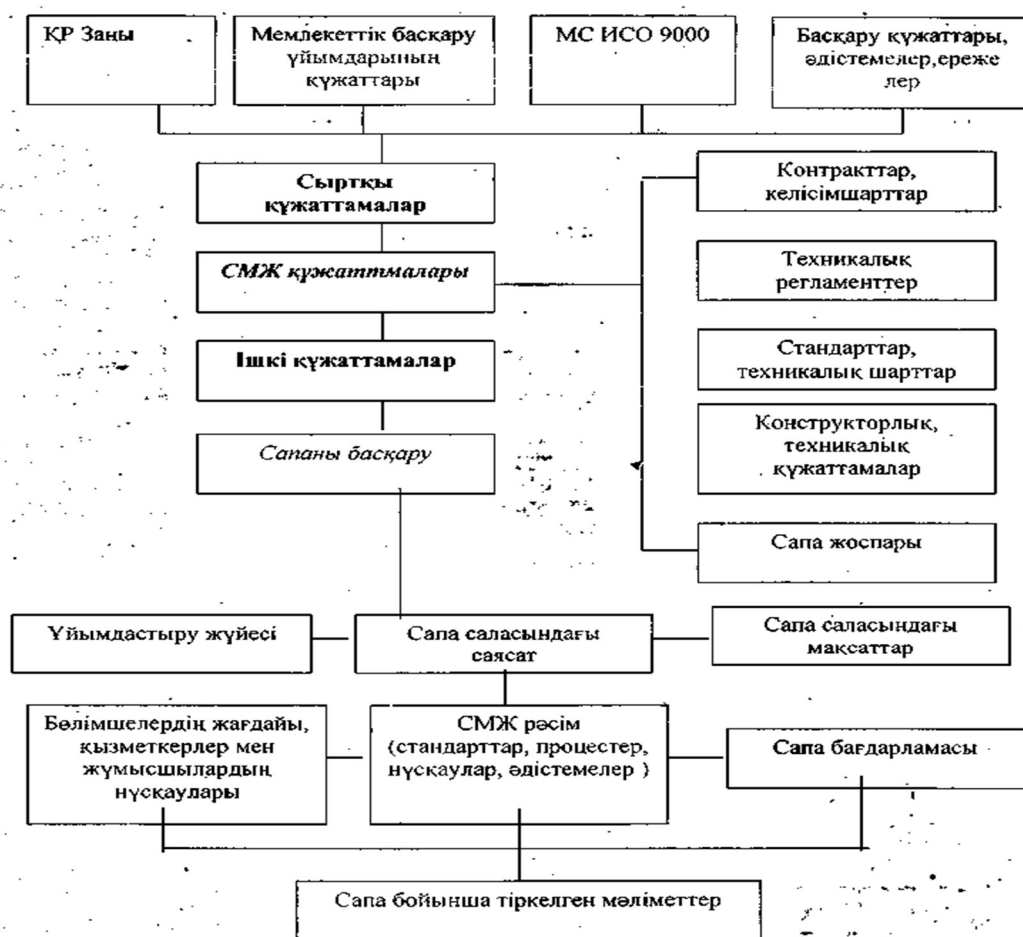
- өнім сапасын және жүйенің қызметі туралы мәліметтерді жиі тексеріп, бекіту;

- өнімдердің және сапаны қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау және сәйкестендіру;

- ұйымның жүйе бойынша жұмыс істеу тәжірибесін жетілдіру;

- сапа аумағында жұмыстардың дұрыс орындалуын байқау.

Әрбір кәсіпорынның ұйымдық құқықтық негізін СМЖ құжаттары құрайды. Ондай құжаттарға мыналарды жатқызуга болады: кәсіпорында қолданылатын нормативтік, техникалық, басқарушы және пайдаланылатын басқа да құжаттар түрлері. СМЖ құжаттамалық жүйесі төмендегі 1 суретте көрсетілген.



1 Сурет - СМЖ құжаттамасының құрылымы

«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорынның Құжаттамалық рәсімделген сапа менеджменті жүйесі үш деңгейден тұрады:

1) *Сапа жөніндегі басшылық*

«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорында сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидалары мен философиясын қамтиды.

2) *Ұйым стандарттарының жиынтығы*

Жұмыстың сапасына және персоналдың даму перспективасына әсер ететін басқарудың көп буынды құрылымының барлық қызметін егжей-тегжейлі сипаттайтын ұйым стандарттарынан тұрады.

Стандарттар нақты анықталады:

- қызмет мақсаты;
- оны орындаумен айналысатын персонал;
- жауапкершілік және міндеттер;
- қызмет уақыты, тексерілетін параметрлер және деректерді тіркеу тәсілдері.

3) *Жұмыс құжаттамасы, ережелер, нұсқаулықтар*

Өндірістік процестерді қоса алғанда, басқарудың көп буынды құрылымының өзара қарым-қатынас технологиясына, сапаға әсер ететін қызметке қатысты егжей-тегжейлі ақпаратты, құжаттаманы қамтиды.

Бұл деңгейдегі құжаттар «SIMEX LTD» ЖШС құрылымдық бөлімшелерінде, филиалдарында және орталық аппаратта (ОА) болады. Сапа менеджменті жүйесінің құжаттарын тарату, сақтау және жаңарту сапа қызметінің қызметкерлері үнемі басқарылады және бақылайды.

Сапа менеджмент жүйесінің құжаттамасына негізгі талаптар 2 суретте келтірілген.



2 Сурет - Сапа менеджмент жүйесінің құжаттамасына негізгі талаптары

Қарастырылған талаптардың біреуі орындалмаған жағдайда сапа менеджмент жүйесінің құжаттамасының тиімділігін төмендетеді.

Бірінші этапта сапа менеджментін құруды регламенттейтін құжаттар әзірленеді. Бұл құжаттаманы базалық құжат ретінде қарастыру керек. Базалық құжаттама сапа бойынша жалпы жетекшіліктен, сондай-ақ сапа менеджмент жүйесінің жеке элементтеріне қатысты жалпы ұйымдық және жалпы әдістемелік құжаттардан тұрады. Сапа бойынша басшылық сапа менеджмент жүйесінің негізін қалайтын құжат ролін ойнайды, және оның жұмысшы жағдайында анықтамалық материал қызметін атқарады⁷

2.4 Сапа бойынша басшылық

Сапа бойынша басшылық (Quality Manual) бірінші деңгейдің құжаты болып табылады. Бұл құжатта сапа саласындағы саясат баяндалады және ұйымның сапа жүйесі сипатталады. Сапа бойынша басшылық сапа жүйесінің негізін қалайтын құжат ретінде роль ойнайды және оның жұмысшы қалпында анықтамалық құжат қызметін атқарады.

Сапа бойынша басшылықта кәсіпорынның ИСО стандартының әрбір ережесі бойынша сәйкестікке қалай қол жеткізетіндігін көрсетіледі. Бұл құжаттың көлемі артып кетпеу үшін онда бекітілген және қолданыстағы құжаттарға сілтемелер беріледі. Сапа бойынша басшылықтың формасы оған өзгерістерді оңай енгізуге болатындай етіп таңдалады.

Сапа бойынша басшылық келесі құжаттамалардан тұрады:

- 1) Жалпы ережелер.
- 2) Нормативті сілтемелер.
- 3) Терминдер мен қысқартулар.
- 4) Сапа менеджмент жүйесі.
 - 4.1) Жалпы талаптар.
 - 4.2) Құжаттамаларға талаптар.
- 5) Басшылық жауапкершілігі.
 - 5.1) Басшылық міндеттемесі.
 - 5.2) Тұтынушыға жобалау.
 - 5.3) Сапа саласындағы саясат.
 - 5.4) Жоспарлау.
 - 5.5) Жауапкершілік және ақпарат алмасу.
 - 5.6) Басшылық тарапынан сараптау.
- 6) Ресурстар менеджменті.
 - 6.1) Ресурстармен қамтамасыз ету.
 - 6.2) Адам ресурстары.
 - 6.3) Инфрақұрылым.
 - 6.4) Өндірістік орта.
- 7) Өнімнің өмірлік циклінің процестері.
 - 7.1) Өнімнің өмірлік циклінің процестерін жоспарлау.
 - 7.2) Тұтынушалармен байланысты процестер.
 - 7.3) Сатып алу.
 - 7.4) Кәсіпорын және қызмет көрсету.
- 8) Өлшеу, анализ және жақсарту.
 - 8.1) Жалпы ережелер.
 - 8.2) Мониторинг және өлшеу.
 - 8.3) Сәйкес келмейтін өнімді басқару.
 - 8.4) Ақпараттарды сараптау.

8.5) Жақсарту.

Сапа бойынша басшылық электронды, қағаз жүзінде немесе типографиялық әдіспен алынған бірыңғай құжат сияқты бекітілуі мүмкін. Бөлімдерді бекіту кезінде оның элементтерінің ИСО 9001:2009 стандарты негізіне сай екендігін қадағалау қажет. Сапа бойынша басшылық ИСО 9001 стандарты элементтерінің бірі болып табылады.

1 Кесте - Сапа бойынша басшылықтың ұсынылып отырған тұрғызылуы

Сапа бойынша басшылық бөлімі	Бөлімнің қысқаша мазмұны	СТ ҚР ИСО 9001-2009 Пунктілері
Мазмұны	Сәйкес бөлімдермен қарастырылатын жетекшіліктің барлық бөлімдерінің тізімдері беттері мен бірге келтіріледі.	
Сапа саласындағы саясат	Кәсіпорынның сапа саласындағы Саясаты жазылады	5.1-5.3
Сапа бойынша жетекшілікті тарату және қолдану облысы	Ұйымда және сыртқы пайдаланушылар үшін сапа бойынша жетекшіліктің қолданылу және таратылу саласы туралы мәліметтер келтіріледі.	4.2.2
Кіріспе	Ұйым, өнім, сапа бойынша жетекшілік туралы жалпы мәліметтер келтіріледі	4.2.2
Нормативтік сілтемелер	Сапа бойынша жетекшілікте сілтемелер келтірілген құжаттамалар белгіленулері мен тізімінен тұрады.	
Терминдер, анықтамалар, қысқартулар мен шартты белгіленулер	Қолданылған қысқартулар және шартты белгіленулердің терминдермен бірге анықтамалары келтіріледі.	
Органиграмма	Сапа менеджменті жүйесінің органиграммасы келтіріледі.	

1 кестенің жалғасы

Сапа менеджмент жүйесі	Ажыратулардың қажеттілігін негіздеу және жүйенің құжаттамаланған негізі және құрылымы, процестердің тізбектілігі және өзара әрекетін қоса алғандағы СМЖ көлемінің және әрекет ету саласының суреттемесі келтіріледі.	Бөлім 4
Жоғарғы жетекшіліктің жауапкершілігі және атқарушылығы	Сапа саласындағы мақсаттар және саясаттар құрылымдануы үшін жауапкершілік және олардың процеске дейінгі жазылуы келтіріледі. Сапа саласындағы жоғарғы жетекшіліктің жауапкершілігі және атқарушылығы келтіріледі. Жетекшілік өкілінің жауапкершілігі келтіріледі, олар төмендегілер: - сапа менеджмент процестерінің ұстап тұру және ұстап тұруға; - жоғарғы жетекшілікке есептерді ұсынуға; - тұтынушылар талаптарын ұйым персоналына дейін жеткізуге; - сыртқы ұйымдармен байланысты ұстап тұруға (қажет болған жағдайда)	5.1; 5.3; 5.4.1 5.1; 5.3; 5.4.1 5.5.1; 5.5.3; 5.1-5.4; 5.5.2
Процестер	Сапа саласындағы мақсаттарды жоспарлау, ұйымда СМЖ құру және оны дамытуды жоспарлау. Жетекшілік тарапынан талдау Процестердің қысқаша суреттемесі және оларды суреттеуші құжаттамаларға сілтемелер	5.4.2 5.6 6-8 бөлімдер
Процедуралар	6 бөлімде келтірілген міндетті процедураларға (процестерді суреттеу кезінде мүмкін), сонымен қатар басқа да құжаттамаланған процедураларға сілтемелер келтіру және қысқаша суреттеу	Бөлімдер 4-8

Сапа бойынша басшылық Техникалық реттеу және метрология комитетінің Сапа менеджмент жүйесінің қолдану саласын, сонымен қатар Сапа менеджмент жүйесі процестері арасындағы байланыстар қарым қатынасын,

СМЖ саласында өңделген құжатталған процедураларға сілтемелерді сипаттайды.

2.5 Сапа саласындағы саясат

СМЖ құжаттарын жасау ұйымның сапа саласындағы Саясатын тұжырымдаудан басталады. Сапа саласындағы саясат – бұл ұйымның жоғары басшылықпен ресми түрде тұжырымдалған сапа саласындағы жалпы мақсаттары мен қызмет бағыттары.

Сапа саласындағы саясат ұйымның жалпы даму стратегиясының бөлінбес бөлігі бола тұра, мүдделі жақтардың сенімін ұйым басшылығының өнім сапасына қатысты көзқарастары жүйесін кең түрде көрсету жолымен нығайтуға мүмкіндік береді.

"SIMEX LTD" ЖШС -ның сапа саласындағы саясаты кәсіпорынның барлық жұмысшылары мен жетекшіліктің жалпы саясатының ажырамас бөлігі болып табылады, стратегиялық маңызы бәсекеге қабілеттілігі мен өндірісті кеңейту мақсатымен көрсетілетін қызмет түрлерінің сапасын бақылау, жоғрылату және ұстап тұруды үнемі жақсартуға негізделген.

Сонымен, "SIMEX LTD" ЖШС өзінің негізгі мақсаты ретінде қызмет көрсетулер сапасын кәсіпорынның барлық персоналын бұл процеске ынталандыру арқылы үнемі жақсартуды көрсетеді.

Кәсіпорынның сапа саласындағы саясаты тапсырыс берушілердің талаптарын толық қанағаттандыру, өз қызметі саласында көшбасшы болуға ұмтылыс, адал және білікті қызметкерлері мен мамандары бар сенімді әріптестің беделін қолдау, сондай-ақ орындалатын жұмыстар мен қызметтердің барлық спектрі бойынша тапсырыс берушілер алдында өзіне алған міндеттемелерді мінсіз орындау үшін қажетті техникалық ресурстар, белгіленген талаптарға сәйкес жұмысты тиімді жоспарлауға және қойылған мақсаттарға қол жеткізуге қабілетті сапа менеджменті жүйесінің қызмет етуінің жоғары деңгейін қамтамасыз ету болып табылады.

Бұл үшін кәсіпорындағы әрбір қызметкер сапаға жауап беретін және әрбір қызметкер сапаны жетілдіруге қатысу қажет.

Кәсіпорын әрекетінің негізгі принципі: сапа барлығынан да жоғары.

Кәсіпорында сапа менеджмент жүйесін ендірудің қортынды мақсаты халықаралық сапа сертификатын алу және басқару моделдерін жақсарту болып табылады, өйткені орнатылған басқару жүйесін барлық деңгейде тиімдендіру кәсіпорында көптеген проблемаларды шешуен жаға сапалы деңгейге шығуға мүмкіндік береді: қызмет сапасы, персонал жұмысының сапасы, соңында халықаралық деңгейде біздің қызметтің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етеді.

Персонал жұмысының сапасы ИСО сапа менеджментінің сегіз принципін нақты орындаумен қамтамасыз етіледі:

- 1) Тұтынушыға бейімделу.

- 2) Басшылық жетекшілігі.
- 3) Қызметкерлерді қызықтыру.
- 4) Үрдістік келісім.
- 5) Менеджментке жүйелі келісім.
- 6) Ұдайы жақсарту.
- 7) Фактілерге негізделген шешімдерді қабылдау.
- 8) Жеткізушілермен өзара тиімді қатынастар.

Басшылық саясат пен қолданылатын сапа менеджменті жүйесін түсіндіру арқылы тапсырыс берушілер, серіктестер мен қосалқы мердігерлер тарапынан "SIMEX LTD" ЖШС-ға сенімге қол жеткізуге және арттыруға ұмтылады.

Басшылық ҚР СТ ИСО 9001-2016 стандартының талаптарына негізделген және осы құжат бөлігі болып табылатын ұйымның сапа және стандарттар жинағында баяндалған сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуін бақылайды.

Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін оған талап етілетін уақыт пен шығындарға қарамастан барлық шаралар қабылданып, қабылданатын болады. "SIMEX LTD" ЖШС-ның әрбір қызметкері сапа жөніндегі нұсқаулыққа және ұйымның стандарттарына қатаң сәйкестікте жұмыс істеуге міндетті.

"SIMEX LTD" ЖШС-нің барлық басшылары (осы басшылықтың ережелеріне сәйкес) олардың бөлімшелерінде сапа жөніндегі басшылықтың, ұйым стандарттарының, қоғамның ережелері, регламенттері мен жұмыс нұсқаулықтарының талаптары сақталатынына кепілдік беруі тиіс. Осы басшылық "SIMEX LTD" ЖШС жүзеге асыратын барлық қызмет түрлеріне қолданылады.

Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін "SIMEX LTD" ЖШС мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

- тапсырыс берушілердің заңды талаптарын толық қанағаттандыру;
- өз жұмыс орнында Орындалатын жұмыстардың сапасына дербес жауапты болу;
- өз қызметінде жинақталған тәжірибені пайдалану, ең жаңа шетелдік әзірлемелерді ескеру және құрылыс нормалары мен ережелерінің, стандарттардың, басқа да нормативтік және регламенттеуші құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;
- қызметкерлердің біліктілігін арттыруға үнемі көңіл бөлу;
- үздік материалдарды, технологияларды, жобаларды іздеу және өңдеуде тұрақты жұмыс жүргізу;
- жұмысты жобаға және қолданыстағы заңдарға, нормалар мен ережелерге толық сәйкес жоспарлау және жүзеге асыру;
- тиімді ұйымдастыру мен сапа менеджменті жүйесін бақылау және қолдау, шығынның оңтайлы бағасы кезінде тапсырыс берушілердің заңды талаптарын қанағаттандыруға қабілетті. Негізгі элементтердің бірі-процеске

енгізілген әрбір қызметкер немесе бөлімше өз жұмысын біледі, жауапкершілікті сезінеді және осы талаптарды қанағаттандыру үшін әрекет етеді.

Сапа саясатын анықтау кезінде кездесетін бірінші мәселелері кәсіпорын қызыметіне оның рөлін және орнын анықтау және кәсіпорын сапа саясаты мен стратегиясы ара қатынастары болып табылады.

Кәсіпорынның тұрақты жұмыс жасау жағдайында сапа саясатындағы негізгі бағыты болып сапа саласында бәсекелестерді басып озу екендігі белгілі.

2.6 Сапа саласындағы мақсаттар мен міндеттер

Кәсіпорынның сапа бойынша мақсаттары сапа бойынша саясат негізінде даярланады. Сапа бойынша мақсаттар өлшемді және кәсіпорын үшін қол жетерлік болуы шарт.

Мақсаттар әртүрлі деңгейлерде даярланады және сарапталады: жұмыс тобымен, бөлім басшыларымен, жоғарғы башылықпен.

Сапа бойынша мақсаттар кәсіпорынның әр бөліміне жеке даярланады, бірақ құрамына әр бөлімнің және бүтіндей кәсіпорынның сапа бойынша мақсаттары кірген жинақталған құжат түрінде де болуы мүмкін.

Сапа бойынша мақсаттар, СМЖ жеке құжаты ретінде, қызметкерлердің назарына ұсынылады, сәйкес басқарылады. Сапа бойынша мақсаттар мерзім сайын сарапталады және қажет болғанда қайта басылып шығарылады.

«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорынның сапа саласындағы мақсаттар мен міндеттері:

1) Кәсіпорында СМЖ құру, енгізу, жетілдіру, сондай-ақ оның жұмыс істеуін бақылау бойынша жұмыстарды жоспарлау және ұйымдастыру, Сапа қызметі жүзеге асырады.

2) Ұйымда сапаны қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды жоспарлау сапа бағдарламалары, сапаны қамтамасыз етудің жылдық жоспарлары, сапа жөніндегі ұйымдастыру-техникалық іс-шаралар жоспарлары, ұйымды техникалық қайта жарақтандыру және әлеуметтік дамыту жоспары түрінде жүзеге асырылады.

3) Сапа бойынша жоспарлы құжаттар перспективалық, ағымдағы және жедел болып бөлінеді.

Сапа бағдарламасы перспективалық құжат болып табылады, Жаңа объектілерді игеру кезінде ұйымда жүргізілетін жұмыстардың барлық түрлері үшін әзірленеді.

4) Сапаны қамтамасыз етудің жылдық Жоспары ағымдағы жоспарлы құжат болып табылады және ұйымның нақты жыл ішінде орындалуы жоспарланған Сапа бағдарламасы мен техникалық қайта жарақтандыру және әлеуметтік даму жоспарының барлық жұмыстарын қамтиды.

5) Сапа жөніндегі ұйымдастыру-техникалық іс-шаралар жоспарлары жедел жоспарлар болып табылады және объектілердің сапасын бақылау мен сынаудың барлық түрлерінің және жұмыстардың технологиялық кезеңдерінің нәтижелері бойынша жасалады.

6) Ұйымды техникалық қайта жарақтандыру және әлеуметтік дамыту жоспары перспективалық құжат болып табылады және жаңа жабдықтарды, құралдарды, өлшеу және бақылау жүйелерін, сапаны қамтамасыз ету әдістерін, кадрларды даярлау мен оқытуды, ұйым қызметкерлерін әлеуметтік қамтамасыз етуді және т.б. енгізу бойынша бөлімдерді қамтиды.

7) Жұмыстың сапасы бойынша барлық бағдарламалық және жоспарлы құжаттар мерзімдері бойынша өзара байланысты болуы, жұмыс сапасына қойылатын талаптардың орындалуын бағалау мүмкіндігін қамтамасыз ететін бақылау нүктелерін және қажет болған жағдайда, осы нүктелерге сәйкес келетін есептік құжаттардың тізбесін қамтуы тиіс.

8) Сапа және бақылау нәтижелерін іске асыру жөніндегі бағдарламалық және жоспарлы құжаттарды әзірлеу, бақылау және талдау тәртібі ұйымның тиісті нормативтік құжаттарында белгіленген.

Сапа менеджмент жүйесінің қызмет етуі барлық персоналды қатыстыру арқылы жүзеге асады, ал жоғары басшылық сапа саласындағы мақсаттарға жету үшін толық жауапкершілікті өзіне алады.

2.7 Ішкі аудит

Сапа менеджменті жүйесін ішкі тексеру бір немесе бірнеше келесі міндеттер үшін жүргізіледі:

- сапаны қамтамасыз етудің дұрыстығын алу үшін-сапа менеджменті жүйесі элементтерінің халықаралық және ұлттық стандарттардың және ұйымда қолданыстағы нормативтік құжаттаманың талаптарына сәйкестігін белгілеу;

- сапа саласында қойылған ұйымның мақсаттарын орындау тұрғысынан тексерілетін бөлімшенің сапа менеджменті жүйесінің іс-қимылдарының, құралдары мен әдістерінің техникалық мүмкіндігі мен тиімділігін анықтау;

- аудиторға "SIMEX LTD" ЖШС бойынша сапа менеджменті жүйесін жақсарту бойынша ұсыныстар беру мүмкіндігін беру";

- жұмыстың болашақ тапсырыс берушілеріне ішкі аудит және кейінгі түзету іс-шаралары туралы есептер түрінде сапаны қамтамасыз ету саласындағы ұйымның және оның бөлімшелерінің мүмкіндіктеріне дәлелдемелер беру;

- сапа менеджменті жүйесін бағалау, сапаны қамтамасыз ету бойынша алдын алу немесе түзету іс-шараларын өткізу үшін негіз ретінде ұсыныстар мен ескертулер беру;

- "SIMEX LTD" ЖШС-да жалпы сапа менеджменті жүйесін дамыту мен жетілдіруге басқарушы ықпал етуді жүзеге асыру үшін.

Ішкі аудит жүргізіледі:

- сапа менеджменті жүйесін сертификаттауды жүзеге асыру мақсатында сыртқы аудит жүргізу алдында немесе инспекциялық бақылау жүргізу алдында;

- тапсырыс алдында және жұмыстарды орындауға келісім-шарт (шарт) жасасу алдындағы ұйымның бөлімшелерін бастапқы бағалау үшін;

- нақты шарттық қарым-қатынастар шеңберінде, келісім-шартқа кіретін сапа менеджменті жүйесінің элементтері қойылған талаптарды тұрақты қанағаттандырады және толығымен жұмыс істейтіндігіне көз жеткізу үшін;

- жұмыс сапасын арттыру үшін;

- қажет болған жағдайда ұйымдастыру құрылымдарында сапа менеджменті жүйесін өзгерту

Ішкі аудит Сапа қызметі әзірлеген және құрылымдық бөлімшелердің бас инженерлері бекіткен жоспарларға сәйкес жүргізіледі.

Ішкі аудиттерді жоспарлау сапа менеджменті жүйесіндегі бөлімшелердің қызметі негізінде жүзеге асырылады.

Тексеруді сапа жөніндегі аудиторлар жүргізеді. Аудиторлар арнайы оқудан өткен және сапа менеджменті жүйесіне тексеру жүргізу үшін біліктілігі бар және тексерілетін учаскелерде қызметтік және басқа да мүдделері жоқ мамандар қатарынан Бас директордың бұйрығымен тағайындалады.

Ішкі аудит тексерілетін облыс көлемінде бөлімшелердің қызметін қамтитын сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттамасын тексеруден және бағалаудан басталады:

- осы бөлімшенің сапасын қамтамасыз ету жүйесінің талаптарын орындау әдістерінің құжаттық сипаттамасы тексеріледі;

- тексерілетін бөлімше (қажет болған жағдайда) аудит жүргізу басталғанға дейін аудиторларға алдын ала талдау жасау үшін құжаттарды (бөлімше туралы ереже, лауазымдық және жұмыс нұсқаулықтары, бекітілген стандарттардың орындалуы туралы құжаттар, соңғы аудит және т.б. актілері мен есептері) ұсынады.

Тексеру нәтижелері бойынша есеп жасалады, оның мазмұны тексеру процесінде анықталған кемшіліктерді түзету жөніндегі іс-шараларды жүргізу міндеті болып табылатын лауазымды адамдардың назарына жеткізіледі.

Аудит нәтижелері және қабылданған түзету шаралары туралы ақпаратты құрылымдық бөлімшелердің бас инженерлеріне және "Росжелдорстрой" ААҚ сапа қызметінің бастығына жібереді. Сапа және сертификаттау басқармасы бөлімінің бастығы - сапа қызметінің бастығы дайындаған сапаны ішкі тексерулердің талдауының нәтижелері сапаны басқару жүйесінің жұмыс істеу

тиімділігін арттыру және өзектендіруге қатысты шешімдер қабылдайтын сапа жөніндегі кеңестің отырысында қаралады.

Бүгінгі күні "ішкі аудит" ұғымы бизнесте кең таралды. Көптеген ірі кәсіпорындар мен компаниялар өз қызметкерлерін оқыта отырып, өз қызметтері мен ішкі аудит бөлімдерін құруды қалайды. Сонымен қатар, еңбек нарығында тиісті білімі бар және халықаралық дипломы бар мамандарға деген сұраныс үнемі өсуде.

Ішкі аудитті енгізу қажеттілігі

Соңғы уақытта бизнесті басқару және иелену функцияларын бөлуге бағдар байқалады. Меншік иелері ұйымды дамытудың бір жалпы стратегиясын енгізеді және негізгі бағыттарды басқарады, ал ұсақ және күнделікті міндеттерді шешу үшін, әдетте, топ-менеджерлерді жалдайды. Мұндай жағдайда кәсіпорында істердің жағдайын бақылау құралы — ішкі немесе сыртқы аудит қолданылады.

3 СМЖ-сін мекемеге енгізудің нәтижесі

3.1 Мекемеге СМЖ-сін енгізгеннен кейінгі мекеменің жағдайы

Сапа менеджменті жүйесін енгізу кәсіпорын сенімділігінің ажырамас көрсеткіші болып табылады, сондай-ақ оған тапсырыс беруші шығарылатын өнімге ұсынатын талаптарға толық көлемде сәйкес келуге мүмкіндік береді. Осылайша, СМЖ енгізу компанияның ұзақ және табысты қызмет ету мүмкіндігін айтарлықтай арттырады. Сонымен қатар, сапа менеджменті жүйесін енгізу нәтижелері компанияға барлық өндірістік процестердің тиімділігін айтарлықтай жақсартуға мүмкіндік береді. Нәтижесінде, СМЖ енгізу нәтижелері өнімнің тұтынушыларға да, сондай-ақ ұйымның серіктестеріне де кіршіксіз болуына кепілдік береді.

СМЖ енгізу компания басшылары мен қызметкерлеріне өндірілетін өнім немесе көрсетілетін қызмет сатып алушының сұраныстарына ғана емес, сонымен қатар барлық заңнамалық талаптарға жауап беретініне толық сенім береді. Бұл ретте шығарылатын тауарлардың мінсіз болуы ғана емес, сонымен қатар барлық персоналдың Еңбек өнімділігі де өседі.

Ең бастысы сапа менеджменті жүйесін енгізу нәтижелері тұрақтылыққа бағытталған - еңбек тиімділігін және шығарылатын өнім сапасын жақсарту үздіксіз болуы тиіс. Сонымен қатар сапа менеджменті жүйесін енгізу нәтижелері кәсіпорынның барлық инновациялық әлеуетін ашып, компанияның әрбір қызметкеріне жоспарланған табысқа қол жеткізуге көмектесуі тиіс.

СМЖ енгізу нәтижелері тұтынушылардың өзгермелі талаптарына кәсіпорынның реакция жылдамдығын айтарлықтай арттырады, осылайша барынша бәсекеге қабілетті өнім шығаруды жолға қоюға көмектеседі.

СМЖ енгізу кез келген кәсіпорынға мынадай іс-шараларды жүзеге асыруда:

- басқару жүйесінің қолданыстағы ұйымдық құрылымына өзгерістер енгізу, сонымен қатар оның тиімділігін айтарлықтай арттыруда;
- әр түрлі бөлімшелер мен мамандар арасында өкілеттіктерді, сондай-ақ жауапкершілікті нақты бөлуді белгілеуде;
- шығарылатын тауарларды өткізу көлемін айтарлықтай арттыру;
- өндіру, ақау, жарнамалау кезінде шығындарды қамтитын түрлі өндірістік емес шығындарды елеулі төмендету;
- нарықтық өзгерістерге икемді әрекет ету;
- ұйымда тәртіпті ұйымдастыруды жеңілдету, бұл тек құжаттаманы жүргізуге ғана емес, өндіріс үшін қажетті талаптар мен шарттарды орындауға да қатысты;
- шығарылатын өнімнің мүлтіксіз болуына бағытталған процестерде басым болып табылатын талаптарды айқындау;

- белгіленген талаптарға қайшы келетін ықтимал қателердің және болып жатқан ауытқулардың алдын алуға ерекше назар аудару;
- шығарылатын өнімнің сапасын үздіксіз арттыру, сондай-ақ кәсіпорында барлық қызметкерлердің еңбек өнімділігін жақсарту.

3.2 Сапа менеджмент жүйесін үнемі жақсарту

СМЖ жүйесінің қазіргі таңдағы басты принципі тұрақты жақсару, сонымен қатар сапа негізіндегі басқаруға философиялық көзқарасы. Талаптардың орындалуының қабілеттілік әрекетінің жоғарлауының қайтымдылығы тұрғысында түсіндіріледі.

Жақсару әрекеті:

- қалыптасқан жағдайды бағалау және анализдеу;
- жақсартудың мақсаты және анықтау сферасы;
- қойылған мақсатқа жету шешімін табу және оның ішінде оптималдысын таңдау;
- таңдалынған шешімді орындау;
- таңдалынған шешім орындағаннан кейін оны бағалау және анализдеу;
- процесті және процедурадағы өзгерістерді әзірлеу.

Бұл принциптерді іске асырудың басты объектісі болып барлық бөлек процестің жиынтығы болуы керек. Іске асыру жетістіктері басқа принципті қолдану болады. Ол сапа менеджменті жұмыскерлерді еліктіру. Олар үшін менеджмент өндірісінде барлық жағдайлар жасалнуы керек.

Ұйым сапа саласында саясат пен мақсатты қолдануда, аудит нәтижелерінде, мәліметтерді талдауда, түзетуші және ескертуші әрекеттерде, сонымен бірге басшылық тарапынан талдауда сапа менеджмент жүйесінің нәтижелілігін үнемі жақсартып отыру керек.

Ұйым жақсарту үшін мүмкіндіктер іздеу бойынша үнемі жұмыс жасуды жүзеге асыру керек. Потенциалды жақсарту диапазоны жақсартудың көп жылдық жоспарларына дейін үздіксіз қызметтен болуы мүмкін.

Жақсарту бойынша жұмыстарды жоспарлау және жүзеге асыру кезінде процестің тиімділігі мен нәтижелілігіне назар аудару қажет. Бұл әрекеттер алға қойған мақсаттарға жетуге кепілдік үшін бақылау қажет.

Жақсарту бойынша жұмыстарды жоспарлауда тиімділік пен жоғары нәтижелілік үшін жоспарланған нәтижелерге жетуде мониторинг бойынша, процестерді талдау және өлшеу бойынша ақпараттарды қолдану қажет.

Ұйымның сапа менеджмент жүйесі саясатты өзгерту есебімен, аудит нәтижелерімен, ескертуші және түзетуші іс-шаралар және мәліметтер талдауы болуы тиіс.

Үнемі жақсарту бойынша жұмыстарды жүргізу үшін жақсарту әдістемесін жасау қажет. Мұндай әдістеме барлық қызметкерлерге түсінікті болуы қажет, процестің, өнімнің жақсаруына жетуге бағытталған, сапа менеджмент жүйесі және күнделікті жұмыста қолданылуға жарамды болуы қажет.

Жақсы нәтижелерге үнемі жақсарту бойынша жұмысқа персоналдарды қызықтыру жолымен жетуі мүмкін. Бұған жетуге болады, егер:

- қызметкерлер, процесс, бөлімшелер, ұйым үшін нақты мақсаттар жасауды қамтамасыз ету;
- тұтынушылар талабына қызметкерлерге дейін жеткізілуін қамтамасыз ету;
- жақсартуды тіркеу;
- тұтынушылар талаптарын орындау деңгейі мен мақсатқа жету деңгейіне үнемі баға жүргізу;
- басшылық тарапынан жақсару айырмасын мойындау;
- үнемі жақсарту бойынша жұмыстарды орындау үшін персоналдар мотивация жүйесін құру.

Жоғары басшылыққа жақсартудың активті мүмкіндігін іздеуге адамдарды қызықтыратын шарт жасау қажетті.

Бұған көмегімен жетуге болады:

- персонал үшін мақсаттар қою;
- практика және бәсекеге қабілеттілік бойынша ақпараттарды қызметкерлерге жеткізу;
- жетістіктерге алғыс.

Ұйымда негізгі күш бизнес-процестің үнемі жақсартылуына бағытталуы тиіс:

- процестің нәтижелілігін бағалау (процесс мақсатына жету бағасы);
- процесс тиімділігінің бағасы (ресурстарды қолдану тиімділігінің бағасы);
- ішкі тұтынушылардың қанағаттану деңгейін бағалау;
- процесс тұрақтылығын тексеру;
- жоспарланған және жоспарланбаған процесс өзгерісінің әсерін бағалау.

Басшылық, ең алдымен, жақсарту мүмкіндігін анықтау үшін проблеманың пайда болуын күтпестен, ұйым процестерінің нәтижелілігі мен тиімділігін жақсартуға үнемі ұмтылуы керек. Жақсартулар ауқымы біртіндеп тұрақты жалғасатын жақсартулардан бастап жақсарту саласындағы серпінді стратегиялық жобаларға дейін болуы мүмкін. Ұйымдар жақсарту жөніндегі қызметті анықтау және менеджментінің процесіне ие болуы қажет. Бұл жақсартулар өнімде немесе процестерде, тіпті сапа менеджменті жүйесінде немесе ұйымда өзгерістерге әкелуі мүмкін⁷

ҚОРЫТЫНДЫ

Қазіргі бизнес тұрақты өзгеріп тұратын сыртқы ортада жұмыс істейді. Іс жүргізуге қойылатын жаңа талаптар үнемі пайда болады, бұл жұмыста кәсіпорындағы сапа менеджменті жүйесі сияқты ұғымдар қарастырылды, осы тақырып бойынша теориялық негіздер терең зерттелді, «SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорнында сапа менеджменті жүйесін енгізумен байланысты қызмет талданды, оның стратегиялық және тактикалық жоспарлары анықталды. Шығармашылық және сыни көзқарас тұрғысынан өзінің жеке пікірі, ұсыныстары мен ұсыныстары айтылды. "Саны сапаға ауысады" деген белгілі пікірге сүйене отырып, ISO 9000 негізінде сапа менеджменті жүйесін енгізу әрбір кәсіпорынның қажетті міндеті болып табылады. Адамдар, жақында өткен кезеңге қарамастан, командалық-әкімшілік экономикамен, ал онымен бірге барлық өшпенділік талондармен, өкінішке орай, түр-түрі мен саны мол болды. Қазір өзін құрметтейтін әрбір адам өнімнің сапасын бағалайды және тіпті оған артық төлеуге дайын. Осы жұмыстың қорытындысында, жақын болашақта халықаралық саудаға қатысудың басты критерийлерінің бірі ISO 9000 сертификатының болуы болатынын атап өткен жөн.

Облыстардың, Астана және Алматы қалалары әкімдіктерінің ұсынған мәліметтері бойынша 2015 жылғы 1 шілдесі жағдайына Қазақстан Республикасының 8527 кәсіпорны халықаралық және ұлттық стандарттарға сәйкестікке менеджмент жүйесін енгізді және сертификаттады. Оның ішінде 7281 – ИСО 9001, 13269 – ИСО 14001, 1221 – ОHSAS 18001, 111 – ИСО 22000, 16 – SA 8000.

Менеджмент жүйесін енгізген Қазақстан Республикасындағы экспортқа бағытталған кәсіпорындардың саны - 319. Енгізу дәрежесінде 85 кәсіпорын бар.

Халықаралық стандарттарға сәйкестікке сертификатталған 8527 кәсіпорындардың/ұйымдардың ішінен менеджмент жүйесін енгізген кәсіпорындардың/ұйымдардың неғұрлым көбі республиканың мынадай ірі облыстары мен қалаларында шоғырланған: Алматы – 2349 (менеджмент жүйесін енгізген және сертификаттағандардың жалпы санына 27 %), Қарағанды облысы – 1317 (15 %), Ақтөбе облысы – 906 (10,6 %), Оңтүстік Қазақстан облысы – 882 (10,3 %), Жамбыл облысы – 837 (9,8 %), Алматы облысы – 794 (9,3 %). Менеджмент жүйесін енгізген кәсіпорындардың неғұрлым азы мынадай облыстарда бар: Солтүстік Қазақстан – 145 кәсіпорын (менеджмент жүйесін енгізген жалпы санынан 1,7 %), Қостанай – 250 (2,9 %), Ақмола – 283 (3,3 %).

Менеджмент жүйесін енгізген кәсіпорындардың жалпы саны 2014 жылы Қазақстан Республикасының барлық өңірлерінде 766-ға өсті (2014 жылдың қорытындысымен салыстырғанда).

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

- 1 Соловьев В.И. ИСО 9001-основа развития качественного системного менеджмента на пути к организации нового типа// Новости ГОССТАНДАРТА-2012-№2-с.47-50.
- 2 Солов В.И. ИСО 9001:2015 особенности размышления о новой версии систем менеджмента качества// Журнал Успех-2014-№3-с.207
- 3 Петров В.И. ИСО 9001:2015 особенности размышления о новой версии систем менеджмента качества// Журнал Успех-2014-№3-с.22-25.
- 4 Баяхметов Т.Б. Экономика строительства. – Алматы: КазГАСА, 1998. – 210 с.
- 5 Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством. Учебник – М.: ИНФРА-М, 2000, 212 с
- 6 Асқаров Е.С. Сапаны басқару.-Алматы: Экономика, 2013, 241, 284 б.
- 7 https://tengrinews.kz/zakon/kaz/docs?ngr=V070005111_- сайты
- 8 http://ya-student.kz/kz/high_schools_and_colleges/basic_information/-сайты
- 9 http://www.amu.kz/kz/bilim_take_yzmeti/bilim/juesi/-сайты
- 10 <http://bilimdinews.kz/index.php/item/605-bastauysh-bilim-berudi-zha-a-memlekettik-standarty-> сайты
- 11 bankreferatov.kz-сайты
- 12 2012 жылғы 14 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Қазақстан-2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Қазақстан халқына Жолдауынан. (www.akorda.kz);
- 13 «Егемен Қазақстан» газетінің Қызылорда облысындағы меншікті тілшісі Ержан БАЙТІЛЕС. Құрылыс саласының бүгінгі қарқыны.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Орган по подтверждению соответствия систем менеджмента
ТОО «Expert Certification Kazakhstan»



2. ДАННЫЕ О СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА (СМ)

СМ внедрена в организации

Август 2014 год

ТОО «Expert Certification Kazakhstan»

из СМ исключены требования, указанные в пунктах
стандарта

нет

В течение последних 3-х лет СМ была оценена/сертифицирована**:
Жамбылский филиал ОПС АО «НацЭкс»

наименование органа по подтверждению соответствия

№КЗ 3110318.07.03.00136 от 08.08.2014г.

дата выдачи и номер сертификата

Проведён анализ СМ со стороны руководства

Да/Нет***

Проведены внутренние аудиты подразделений
организации

Да/Нет***

*Обязуюсь представить документы и сведения СМ организации для предварительного аудита
(1 этапа сертификационного аудита).*

*Заявитель обязуется выполнять правила подтверждения соответствия системы
менеджмента в Системе Технического Регулирования Республики Казахстан.*

Приложение: 1. Лист оценки по форме приложения.
2. Перечень прилагаемых документов.

Руководитель организации Директор

Уамзинов А.М.

Должность

подпись

ФИО

Главный бухгалтер Не предусмотрен

подпись

ФИО

МП

Примечание: * - Площадка - вся земля, на которой проводится работа, контролируемые организацией в данном месте, включая любое сырье: хранилище материалов, побочных продуктов, полупродуктов, конечной продукции и отходов, и любое оборудование или элементы инфраструктуры, вовлеченные в работу, вне зависимости от того, являются они стационарными или нет.

** - Заполняется при наличии ранее выданного сертификата

*** - Нужно подчеркнуть

Б қосымшасы

Чек лист

000-000-00
00.00.2017

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Орган по подтверждению соответствия систем менеджмента
ТОО «Expert Certification Kazakhstan»



Лист оценки ТОО «SIMEX LTD»

аккредитованная организация номером:

Цель:

1. Предварительная оценка соответствия существующей Системе менеджмента качества (СМК) Организации требованиям СТ РК ISO 9001:2016.

2. Определение готовности Организации к проведению подтверждения соответствия системы менеджмента.

№ п.п.	Вопросы	СТ РК ISO 9001-2016	Балл	Комментарий (требуется, если отвлечено)
1	«Определяется ли среда организации и политика по управлению и созданию заинтересованных сторон?»	4.1 4.2	00	
2	«Определяется ли область применения системы менеджмента качества?»	4.3	00	
3	«Выявляются и исключаются ли требования стандарта, и если да, то обоснованы ли они?»	4.3	00	
4	«Описаны ли системы менеджмента качества и определены ли процессы?»	4.4	00	
5	«Определяются ли процессы по последовательности и взаимосвязанности?»	4.4.1	00	
6	«Измеряются ли эффективность ли процессы?»	4.4.1 6.2.1 8.5.6 8.7	00	
7	«Демонстрирует ли Высшее руководство свое лидерство и приверженность в области системы менеджмента качества?»	5 5.1	00	
8	«Определяются ли цели и устанавливаются цели в области качества?»	5.2 8.2	00	
9	«Определяются ли организационная функция, ответственность и полномочия?»	5.3 7.1.2	00	
10	«Учтены ли в организации потребности и ожидания рисков и возможностей?»	6 6.1.1	00	
11	«Определяются ли инфраструктура и среда для функционирования процессов?»	7.1.3 7.1.4	00	
12	«Определяются ли средства для мониторинга и измерения, применяются ли измерения?»	7.1.5	00	
13	«Определяются ли знания организации?»	7.1.6	00	
14	«Определяются ли компетентность и образование?»	7.2 7.3	00	
15	«Обеспечиваются ли обмен информацией?»	7.4	00	
16	«Собирается, документировается и управляется ли документированная информация?»	7.5	00	
17	«Планируется и управляется ли деятельность на стадии жизненного цикла продукции и услуг?»	8.1	00	
18	«Определяются ли требования на продукцию и услуги, предоставляемые потребителям, и поддерживаются ли связи с потребителями?»	8.2.1 8.2.1	00	
19	« Удовлетворяется ли процесс проектирования и разработки (подразумевая) для обеспечения дальновидности производства продукции или предоставления услуги?»	8.3	00	
20	«Определяются ли требования к управлению процессами?»	8.4	00	

В Қосымшасы
«SIMEX LTD» ЖШС кәсіпорынның сәйкестік сертификаты

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік техникалық реттеу жүйесі

"ҰлтССО" АҚ СРМ Жамбыл филиалы

(сапа менеджменті жүйесінің сәйкестігін растау органы)
Тараз қ-сы, Абай д-лы, 131, тел. 45-18-78, факс 45-14-81

(атауы, мекен-жайы)

KZ. 3 1 1 0 3 1 8 ҚСС № 0033699

СӘЙКЕСТІК СЕРТИФИКАТЫ

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік техникалық реттеу жүйесінің
Мемлекеттік тізілімінде тіркелген

2014 ж. « 8 » тамыз № KZ.3110318.07.03.00135

2017 ж. « 14 » шілде дейін жарамды

Осы сертификат **"SIMEX Ltd" ЖШС**
(ұйым атауы, мекен-жайы)
Жамбыл облысы, Тараз қ-сы, Исатай к-сі, 1 "Б" үй берілген

және ЖҮЙЕ **САПА МЕНЕДЖМЕНТІ**
(менеджмент жүйесінің атауы)

құрылыс-монтаждау жұмыстарына; аймақты жақсартуға және қатысты
кеғалдандыруға (сертификаттау саласы)

ҚР СТ ИСО 9001-2009 "Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптары"
(НҚ атауы және белгісі)

_____ талаптарына сәйкестігін куәландырады

Сәйкестігін растау
органының басшысы

 **Джанабеева Г.Е.**
(қолы) (қолының ажыратылуы)



Астана қ. «ҚазСТ» РМҚ

